بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره ... شماره .....
تاریخ ... تاریخ ..... ساعت
پیوست ... پیوست .....

آیین‌نامه اسکان، نحوه اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی و مجردی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی وخدمات بهداشتی، درمانی کشور

مقدمه:

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می‌شوند و خوابگاه‌های دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه‌ای در ارتقاء نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. اسناد بالادستی در این رابطه، مفاد اصل یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مصوبه جلسه ۵۰۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص « سیاست‌های فرهنگی اجتماعی بهینه‌سازی وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی کشور»، قانون پنجساله ششم توسعه مبنی‌بر تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی و همچنین ماده ۷ قانون « حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» مبنی‌بر احداث خوابگاه‌های متأهلی در دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور است و در این آیین‌نامه و اهدافی از جمله ترویج و تسهیل ازدواج دانشجویی، رفع دغدغه تأمین مسکن، تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی از طریق تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان در محیط دانشگاه و توجه به آیین نامه پیوست فرهنگی و اجتماعی خوابگاه‌های دانشجویی پیگیری می‌شود.

لذا جهت ضابطه‌مند نمودن و نهادینه شدن مقررات اسکان دانشجویان در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، این آیین‌نامه در دو بخش ذیل تدوین و ابلاغ می‌گردد:

نحوه اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی

نحوه اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی مجردی

بخش اول: نحوه اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی

ماده ۱: تعاریف

در این آیین‌نامه عبارات و اصطلاحات ذیل در معانی مشروح و مربوطه به کار می‌رود:

۱-۱: وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

وزیر

۱-۲: دانشگاه/ دانشکده: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی تحت‌پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در این آیین‌نامه به جای ذکر کامل عنوان دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به اختصار دانشگاه قید شده است.

۱-۳: خوابگاه دانشجوی متأهلی: به محدوده‌ای از فضای در اختیار دانشگاه اطلاق می‌شود که طبق ضوابط، شرایط و به موجب امتیازات تعیین شده در این آیین‌نامه (جدول امتیازبندی بند ۳-۳)، با هدف تأمین اسکان و نیازهای رفاهی، معیشتی، فرهنگی و امور فوق برنامه در اختیار دانشجویان متأهل واجد شرایط قرار می‌گیرد.

۱-۴: کمیته اسکان: کمیته‌ای متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، مدیر دانشجویی، رئیس اداره امور خوابگاه‌ها، رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه‌ی متناظر در صورت تشکیل) و نماینده تام‌الاختیار معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه است که وظیفه سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت اسکان دانشجویان متأهل واجد شرایط را بر عهده دارد. مصوبات کمیته اسکان لازم‌الاجراست.

تبصره: در صورت نیاز و با صلاحدید رئیس کمیته اسکان از سایر مراجع و نهادها به عنوان عضو مهمان دعوت به عمل می‌آید.

۱-۵: مسئول خوابگاه: فردی است که با پیشنهاد رئیس اداره امور خوابگاه‌های دانشجویی و تأیید مراجع نظارتی دانشگاه، توسط مدیر امور دانشجویی منصوب و در خوابگاه مستقر می‌گردد.

۱-۶: شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است مشتمل بر یکی از شوراهای بدوی، تجدیدنظر یا مرکزی دانشجویان که با ترکیب و ضوابط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و در صورت وقوع تخلف از سوی دانشجو، وارد رسیدگی و تصمیم‌گیری در امور انضباطی دانشجویان می‌شود. رئیس شورای بدوی معاون دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه و رئیس شورای تجدید نظر رئیس دانشگاه است.

۱-۷: صندوق رفاه دانشجویان: تشکل سازمانی مستقلی است و به صورت سازمان وابسته به وزارت اداره می‌شود؛ وظیفه آن ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها، کمک به وضعیت معیشتی و تحصیلی دانشجویان، توسعه فضاهای خوابگاهی و ارائه تسهیلاتی در قالب ودیعه مسکن و وام‌های مختلف به دانشجویان است.

۱-۸: دانشجوی متأهل: شخص متأهلی که از طریق آزمون‌های سراسری یا سایر مجاری قانونی در یکی از دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور شاغل به تحصیل است.

۱-۹: شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران: ساختاری متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر واحد دانشگاهی است که اعضای آن از طریق انتخابات و در چارچوب آیین‌نامه شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور انتخاب می‌شوند.

۱-۱۰: اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان: مجموعه‌ای در معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور که به بررسی و شناسایی مشکلات روان‌شناختی، عاطفی، تحصیلی، آموزشی و اجتماعی دانشجویان و ارائه

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره ... شماره .....
تاریخ ... تاریخ ..... ساعت
پیوست ... پیوست .....

راهکار و راهبردهای مناسب به دانشجویان می‌پردازد. هر مجموعه متناظری که در آینده و بر اساس موازین قانونی تشکیل گردد، جایگزین اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان می‌شود.

ماده ۲: نحوه اداره خوابگاه‌های دانشجویی متأهلی

۲-۱: مدیریت خوابگاه‌های متأهلی و مسئولیت حفظ اموال عمومی، اماکن، تأسیسات، بهداشت و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور خوابگاه‌ها است. در زمان واگذاری خوابگاه، کلیه قوانین و مقررات داخلی، نحوه ثبت مشکلات تأسیساتی و معرفی قسمت‌های عمومی(سالن ورزشی، نمازخانه، سالن مطالعه، انتظامات، فضای بازی کودکان و غیره) نحوه تقسیم قبوض مصرفی مشترک، مقررات پارکینگ و غیره توسط مسئول خوابگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره: ساکنین خوابگاه جهت انجام امور جاری ساختمان اعم از آب، برق، گاز، تعمیر و نگهداری آسانسور و غیره با هماهنگی اداره امور خوابگاه‌ها، می‌توانند یک نفر را به عنوان نماینده انتخاب نمایند. در صورت تشکیل شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران، این وظیفه بر عهده دبیر شورای صنفی خوابگاه است.

۲-۲: معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه موظف است پایان هر نیمسال تحصیلی با تکمیل سامانه رصد فعالیت‌های اداره خوابگاه‌های دانشجویی، گزارش وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی را به حوزه ریاست دانشگاه، اداره کل امور دانشجویان و صندوق رفاه دانشجویان وزارت ارائه نماید.

۲-۳: مسئولان دانشگاه ملزم به برنامه‌ریزی و پیگیری جهت به‌کارگیری افراد متأهل، متعهد و دارای تحصیلات دانشگاهی (ترجیحاً در رشته‌های روان‌شناسی و مددکاری اجتماعی یا دارای سوابق فرهنگی) برای تصدی مسئولیت خوابگاه‌های متأهلی هستند.

۲-۴: واحد/ سوئیت و اموال در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه به ایشان تحویل داده می‌شود و در زمان پایان مدت قرارداد، تسویه حساب و تخلیه خوابگاه، مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص تحویل‌گیرنده خواهد بود و قبل از تسویه حساب نهایی مبلغ خسارت از آنها دریافت خواهد شد.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی/ مصرفی در پایان مدت/ تمدید قرارداد توسط اداره امور خوابگاه‌ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت دانشجویی و فرهنگی که به تأیید مدیریت مالی دانشگاه رسیده است، واریز گردد. اداره امور خوابگاه‌ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده، نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: دانشگاه تعهدی در مورد تأمین اثاثیه و وسایل واحد/ سوئیت ندارد. نصب کابینت آشپزخانه، وسایل گرمایشی و سرمایشی بر عهده دانشگاه است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره ... شماره .....
تاریخ ... تاریخ ..... ساعت
پیوست ... پیوست .....

وزیر

تبصره ۳: لازم است کلید یدک کلیه واحد/ سوئیت‌ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری با حفظ امانت‌داری در اختیار مسئول خوابگاه قرار گیرد. در صورت عدم تحویل کلید یدک مسئولیت هر گونه اتفاقی بر عهده تحویل‌گیرنده واحد/ سوئیت خواهد بود.

۲-۵: دانشگاه می‌تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاه‌های متأهلی در حد متعارف از مشارکت دانشجویان ساکن خوابگاه برابر مفاد مندرج در آیین‌نامه " فعالیت دانشجویی" دانشگاه/ دانشکده¬های علوم پزشکی کشور استفاده نماید.

۲-۶: لازم است در هر نیمسال تحصیلی شناسنامه واحد/ سوئیت توسط اداره امور خوابگاه‌ها تهیه و ثبت شود. این شناسنامه مشتمل بر اطلاعات فنی مربوط به واحد/ سوئیت‌ها، تعداد دانشجویان به همراه تعداد افراد تحت تکفل، اطلاعات هویتی (مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو و همسر و فرزندان)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته و مقطع)، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی‌های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو و همسر وی در شهرهای مجاور) می‌باشد که در اختیار مسئول خوابگاه قرار می‌گیرد.

۲-۷: اطلاعات فنی ساختمان که در شرایط بحرانی مورد نیاز می‌باشد، تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

تبصره: دانشجویان موظف هستند در صورت هرگونه تغییر در آدرس و شماره تلفن، مراتب را سریعاً به اداره امور خوابگاه‌ها/ مسئول خوابگاه اطلاع دهند.

۲-۸: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاه‌ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه‌ها امکان‌پذیر بوده و این اداره ملزم به جمع‌آوری کلیه اطلاعیه‌های فاقد مجوز است.

ماده ۳: شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان دانشجویان متأهل

۳-۱: خوابگاه دانشجویی به کلیه دانشجویان متأهل روزانه در تمامی مقاطع بر اساس جدول امتیازبندی زیر و نظر کمیته اسکان در حد امکانات و مقدورات تعلق می‌گیرد.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره ... شماره .....
تاریخ ... تاریخ ..... ساعت
پیوست ... پیوست .....

«جدول امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های متأهلی»

جدول امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های متأهلی			
ردیف	عنوان	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	دانشجویان دارای فرزند زیر هجده سال (به ازای هر فرزند ۱۰ امتیاز)	۱۰	۳۰
۲	دانشجو بودن همسر در دانشگاه محل تحصیل دانشجوی متأهل	-	۱۰
۳	دانشجو بودن همسر در یکی از دانشگاه‌های شهر محل تحصیل دانشجوی متأهل	-	۵
۴	فرزندان شهدا، جانبازان، ایثارگران و خانواده شهدا	-	۱۵
۵	دانشجویان تحت‌پوشش نهادهای حمایتی از جمله: کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی با ارائه گواهی مربوطه	-	۲۰
۶	دانشجویان دارای رتبه در المپیادهای علمی، ورزشی، جشنواره‌های فرهنگی ملی و بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر(رتبه اول ۵، رتبه دوم ۴ و رتبه سوم ۳ امتیاز)	۳	۳۰
۷	دانشجویان فعال در نهادهای فرهنگی در دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل با تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی/ دانشجویان استعدادهای درخشان	-	۱۵
۸	دانشجویانی که به دلیل داشتن بیماری‌های خاص (سرطان، اماس، دیالیز، معلولیت جسمی- حرکتی و غیره) نیاز به مراقبت دارند با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه	-	۱۵
۹	به دانشجویانی که رتبه اول تا ۱۰ کشوری در آزمون سراسری را کسب نموده‌اند	۵	۵۰
۱۰	به دانشجویانی که رتبه اول تا سوم کشوری در آزمون‌های تحصیلات تکمیلی را کسب نموده‌اند	۵	۱۵
۱۱	ازدواج در دوران دانشجویی همان مقطع و هر نوبت فرزندآوری(۱۰ امتیاز)	۱۰	۳۰
۱۲	دانشجوی متأهل جدیدالورود به دانشگاه	-	۱۰
۱۳	دستیاران و دانشجویان دوره دکترای تخصصی	-	۵
۱۴	به ازای هر ۶ واحد درسی گذرانده شده در دوره دکتری عمومی	-	۴
۱۵	به ازای هر ۹ واحد درسی گذرانده شده در دوره کارشناسی ارشد	-	۳
۱۶	به ازای هر ۱۵ واحد درسی گذرانده شده در دوره کارشناسی	-	۲
۱۷	دانشجوی متخلف دارای حکم در شورای انضباطی (بر اساس حکم مرتبط با مفاد آیین نامه)	-	-۲۰
۱۸	دانشجویان مشروطی به ازای هر ترم مشروطی	-	-۱۰
۱۹	شاغل بودن همسر دانشجو	-	-۱۰

۳-۲: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان متأهل شهریه‌پرداز، مهمان، انتقالی، بین‌الملل و بورسیه با نظر کمیته اسکان طبق جدول فوق بلامانع است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب) بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

۳-۳: دانشجو موظف است در زمان واگذاری خوابگاه طبق ضوابط صندوق رفاه دانشجویان و دانشگاه عمل نماید.

تبصره ۱: حضور همسر در کنار دانشجوی متقاضی خوابگاه متأهلی الزامی است.

تبصره ۲: با توجه به ماهیت خوابگاه متأهلی در صورتی که مشخص گردد دانشجو به خوابگاه نیاز ندارد (برای نمونه مدت زیادی عمدا در واحد/ سوئیت حضور ندارد، از واحد/ سوئیت به صورت مجردی استفاده می‌نماید، واحد/ سوئیت را به دیگران واگذار نموده است و سایر موارد به تشخیص کمیته اسکان) با نظر کمیته اسکان، اسکان وی لغو گردیده و به دلیل محروم نمودن سایر دانشجویان نیازمند خوابگاه، با دانشجوی خاطی برخورد انضباطی خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجویان متأهلی که وام ودیعه مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند.

تبصره ۴: در صورت برابر بودن امتیاز دانشجویان متقاضی خوابگاه، اولویت با دانشجویان مرد است.

۳-۴: مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه به دانشجویان پس از پایان مدت قرارداد، انصراف، اخراج از دانشگاه یا قطع ارتباط آموزشی (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) باطل و ممنوع است.

۳-۵: تعویض واحد/ سوئیتی که دانشجو به آن معرفی شده است، فقط در موارد ضروری به تشخص کمیته اسکان با تأیید اداره امور خوابگاه‌ها، میسر خواهد بود.

۳-۶: در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند نیمی از دوره تحصیل مجاز (بدون سنوات) را از خوابگاه متأهلی استفاده نمایند.

۳-۷: افزایش دوره اسکان در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان امکان‌پذیر است.

۳-۸: چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده، خوابگاه را تخلیه ننماید، پس از دو مرحله اخطار و ابلاغ کتبی به دانشجو با فاصله حداکثر یک هفته و همچنین پس از طرح و تایید کمیته اسکان، واحد/ سوئیت مربوطه با حضور نمایندگان معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، اداره امور خوابگاه‌ها و نماینده شورای انضباطی طی صورتجلسه‌ای تخلیه می‌گردد و لوازم و وسایل ضمن صورتجلسه در محل مناسب حداکثر تا دو ماه امانت باقی خواهد ماند.

تبصره: چنانچه نظر کمیته اسکان مبنی‌بر لغو مجوز سکونت دانشجو در خوابگاه و تخلیه واحد/ سوئیت باشد، دانشجو موظف به تمکین است. در صورت عدم تخلیه واحد/ سوئیت، امکان انتخاب واحد و استمرار فرایند آموزشی دانشجو با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه و بر اساس ضوابط آموزشی و انضباطی، می‌تواند محدود گردد.

ماده ۴: مقررات عمومی

۴-۱: هماهنگی و نظارت بر تردد ساکنین خوابگاه با مسئول خوابگاه است.

۴-۲: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو، باید قبلاً تعیین شده و دانشجو موظف است پس از پایان مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نماید.

نشانی پستی: تهران-خیابان قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

۴-۳: دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های جانبی از جمله: قبوض مصرفی آب، برق، گاز، تلفن واحد/ سوئیت و شارژ ساختمان است. در صورت عدم پرداخت توسط دانشجو، طبق مقررات و با نظر کمیته اسکان برخورد خواهد شد.

تبصره: تعیین مصادیق و مبلغ شارژ ساختمان بر عهده کمیته اسکان است.

۴-۴: کمیته اسکان می‌تواند در صورت صلاحدید و تأمین اعتبار، بخشی از هزینه‌های مشترک ساختمان را از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تأمین نماید.

۴-۵: رعایت پوشش مناسب بر اساس آیین‌نامه و شیوه‌نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور برای تمامی ساکنین خوابگاه الزامی است.

۴-۶: حمل، نگهداری و نصب تجهیزات ماهواره و نگهداری هرگونه حیوان خانگی در خوابگاه ممنوع است.

۴-۷: نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، اسلحه سرد و گرم و غیره به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.

۴-۸: نگهداری و استعمال هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و داروهای روان‌گردان (از قبیل مواد دخانی، مواد مخدر و مواد محرک و غیره) و وسایل مرتبط با استعمال مواد مذکور در خوابگاه ممنوع است و ضمن معرفی متخلفین به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان و شورای انضباطی دانشجویان، کمیته اسکان نیز در خصوص ادامه اقامت ایشان تصمیم‌گیری می‌نماید.

۴-۹: تعویض قفل درب و سایر اموال واحد/ سوئیت مربوطه با هماهنگی مسئول خوابگاه، امکان‌پذیر است.

۴-۱۰: ساکنین خوابگاه موظف به رعایت حقوق سایرین هستند. در صورت بروز هرگونه مزاحمت، لازم است ساکنین موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه گزارش داده و کمیته اسکان در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

۴-۱۱: ساکنین واحد/ سوئیت موظف هستند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی، گازسوز و سیستم‌های گرمایش و سرمایش را خاموش نمایند.

۴-۱۲: دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی ساختمان را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضررهای احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان واحد/ سوئیت است.

۴-۱۳: مسئول خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل واحد/ سوئیت دانشجویان ندارد و ساکنین مسئول حفظ اموال شخصی خود هستند.

تبصره: در صورت بروز سرقت، ساکنین باید مراتب را به مسئول خوابگاه کتباً گزارش نمایند تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۴-۱۴: استفاده از ابزارآلات موسیقی در خوابگاه ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی آن رفتار خواهد شد.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

۴-۱۵: دانشجو قبل از پذیرش در خوابگاه، ضمن ملاحظه و تایید روئت آیین‌نامه اسکان، موظف به ارائه تعهد کتبی مبنی‌بر رعایت مفاد این آیین‌نامه است و عدم رعایت مقررات منجر به لغو مجوز اسکان وی با نظر و تأیید کمیته اسکان می‌گردد.

۴-۱۶: شورای صنفی خوابگاه‌ها بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می‌نماید.

۴-۱۷: حضور افراد غیر ساکن تحت عنوان مهمان، در خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه و احراز هویت و انتساب و ثبت در دفاتر مربوطه بلامانع است.

تبصره: تمام عواقب و مسئولیت مدنی و جزایی ناشی از حضور افراد غیر ساکن فی المثل فوت و موارد حقوقی به عهده دعوت کننده مربوطه است.

۴-۱۸: جهت حضور مهمانان دانشجویان اتباع غیر ایرانی، اخذ مجوز از حراست دانشگاه الزامی است.

۴-۱۹: دانشگاه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ جهت دانشجویان خوابگاه نداشته و در صورت وجود پارکینگ و ظرفیت، مسئول خوابگاه نسبت به زمان‌بندی استفاده از پارکینگ (صرفا یک خودرو جهت هر خانواده) اقدام می‌نمایند.

۴-۲۰: برگزاری هرگونه مراسم از جمله جشن، سوگواری با نظر و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها امکان‌پذیر بوده و بدیهی است احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت‌های مختلف به خصوص ماه‌های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

بخش دوم: نحوه اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی مجردی

ماده ۱: تعاریف

در این آیین‌نامه عبارات و اصطلاحات ذیل در معانی مشروح و مربوطه به کار می‌رود:

۱-۱: وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۱-۲: دانشگاه/ دانشکده: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی تحت‌پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در این آیین‌نامه به جای ذکر کامل عنوان دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به اختصار دانشگاه قید شده است.

۱-۳: خوابگاه دانشجویی: به محدوده‌ای از فضای دانشگاه اطلاق می‌شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی، ورزشی، رفاهی، سلامت روانی، جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است.

۱-۴: کمیته اسکان: کمیته¬ای متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، مدیر دانشجویی، رئیس اداره امور خوابگاه¬ها، رئیس اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه‌ی متناظر در صورت تشکیل) و نماینده تام‌الاختیار معاونت

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

وزیر

توسعه مدیریت و منابع دانشگاه است که وظیفه سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت اسکان دانشجویان مجرد واجد شرایط را بر عهده دارد.

تبصره: در صورت نیاز و با صلاحدید رئیس کمیته اسکان از سایر مراجع و نهادها به عنوان عضو مهمان دعوت به عمل می‌آید.

۱-۵: مسئول خوابگاه: فردی است که با پیشنهاد رئیس اداره امور خوابگاه‌های دانشجویی و تأیید حراست دانشگاه، توسط مدیر امور دانشجویی منصوب و در خوابگاه مستقر می‌گردد.

۱-۶: سرپرست شیفت خوابگاه: ناظم، ناظمه و متصدی خوابگاه تحت این عنوان نام برده شده است که با تأیید مراجع نظارتی دانشگاه، در خوابگاه مستقر می‌گردد.

۱-۷: شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است مشتمل بر یکی از شوراهای بدوی، تجدیدنظر یا مرکزی دانشجویان که با ترکیب و ضوابط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان در صورت وقوع تخلف از سوی دانشجو وارد رسیدگی و تصمیم‌گیری در امور انضباطی می¬شود. رئیس شورای بدوی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و رئیس شورای تجدید نظر رئیس دانشگاه است.

۱-۸: صندوق رفاه دانشجویان: تشکل سازمانی مستقلی است و به صورت سازمان وابسته به وزارت اداره می‌شود؛ وظیفه آن ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها، کمک به وضعیت معیشتی و تحصیلی دانشجویان، توسعه فضاهای خوابگاهی و ارائه تسهیلاتی در قالب ودیعه مسکن و وام‌های مختلف به دانشجویان است.

۱-۹: دانشجوی غیر بومی: تعریف آن بر حسب شرایط اقلیمی و جغرافیایی، بعد مسافت و دسترسی به عهده کمیته اسکان دانشگاه است.

۱-۱۰: شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران: ساختاری متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر واحد دانشگاهی است که اعضای آن از طریق انتخابات و در چارچوب آیین‌نامه شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور انتخاب می‌شوند.

۱-۱۱: اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان: مجموعه‌ای در معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور که به بررسی و شناسایی مشکلات روان‌شناختی، عاطفی، تحصیلی، آموزشی و اجتماعی دانشجویان و ارائه راهکار و راهبردهای مناسب به دانشجویان می‌پردازد. هر مجموعه متناظری که در آینده و بر اساس موازین قانونی تشکیل گردد، جایگزین اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان می¬شود.

۱-۱۲: خوابگاه‌های مشارکتی: خوابگاهی است که مالکیت آن متعلق به بخش خصوصی یا تعاونی بوده و قرارداد بهره‌برداری از آن فی‌مابین بخش خصوصی یا تعاونی با دانشگاه/ دانشکده (به صورت قرارداد اجاره) منعقد می‌گردد. پرداخت هزینه تمام شده توسط دانشجویان ساکن در این خوابگاه¬ها، براساس آیین‌نامه خوابگاه‌های مشارکتی و نظر کمیته اسکان انجام خواهد شد.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

وزیر

ماده ۲: نحوه اداره خوابگاه‌های دانشجویی

۲-۱: مدیریت امور خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال عمومی، اماکن، تأسیسات، بهداشت و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور خوابگاه‌ها است. دانشگاه موظف است برای اداره مطلوب خوابگاه‌های دانشجویی به تناسب ظرفیت خوابگاه، نیروی انسانی به شرح ذیل را به‌کارگیری نماید:

۱- مسئول خوابگاه، ۲- ناظم/ ناظمه، ۳- نیروی خدماتی/ فضای سبز، ۴- نیروی تأسیساتی، ۵- نیروی انتظامات (نگهبان)

۲-۲: معاونت فرهنگی و دانشجویی، دانشگاه موظف است با تدوین شاخص‌های کمی و کیفی برای ارزیابی عملکرد مسئولان خوابگاه‌ها، نسبت به شناسایی، معرفی و تقدیر از مسئولان و سرپرستان شیفت (عناوین مشابه) نمونه خوابگاه‌های دانشجویی در هر سال اقدام نماید.

۲-۳: معاونت دانشجویی و فرهنگی، دانشگاه موظف است پایان هر نیمسال تحصیلی با تکمیل سامانه رصد فعالیت‌های اداره امور خوابگاه‌های دانشجویی، گزارشی از وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی را به حوزه ریاست دانشگاه، اداره کل امور دانشجویان و صندوق رفاه دانشجویان وزارت ارائه نماید.

۲-۴: رئیس دانشگاه ملزم به برنامه‌ریزی و پیگیری ایجاد پست‌های سازمانی برای جذب و به‌کارگیری افراد مجرب، متعهد و دارای تحصیلات دانشگاهی (ترجیحاً در رشته‌های روان‌شناسی و مددکاری اجتماعی یا دارای سوابق فرهنگی) جهت تصدی پست مسئول خوابگاه‌های دانشجویی هستند.

تبصره: دانشگاه/ دانشکده‌های دارای دانشجوی اتباع غیر ایرانی می‌توانند جهت سرپرستی یا مسئول خوابگاه دانشجویان اتباع غیر ایرانی دختر/ پسر، از نیروهای مورد تأیید مراجع نظارتی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی زبان انگلیسی متناسب با جنسیت دانشجویان ساکن خوابگاه، جذب و استفاده نمایند و یا حداقل یک نفر کارشناس زبان انگلیسی در معاونت فرهنگی و دانشجویی به‌کار گرفته شود.

۲-۵: استعلام و احراز صلاحیت‌های فردی از مراجع نظارتی دانشگاه جهت تمامی کارکنان خوابگاه شامل سرپرست شیفت (عناوین مشابه) و غیره قبل از به‌کارگیری در خوابگاه الزامی بوده و حتی‌المقدور شرط تأهل در نظر گرفته شود.

۲-۶: اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه به ایشان تحویل داده می‌شود و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی، مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل‌گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی/ مصرفی در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه¬ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه توسط دانشجو به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت دانشجویی و فرهنگی که به تأیید مدیریت مالی دانشگاه رسیده است، واریز گردد. اداره امور خوابگاه‌ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده، نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه و بالش بر عهده دانشجو می‌باشد. تخت، تشک و کمد مشمول این تبصره نمی‌باشد و تأمین آن به عهده دانشگاه است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

۲-۷: سرپرستان شیفت خوابگاه‌ها/ انتظامات موظف هستند تا پایان نوبت کاری خود در خوابگاه حضور داشته و به هیچ‌وجه تا آمدن فرد مسئول شیفت بعدی محل کار خود را ترک ننمایند.

۲-۸: لازم است کلید یدک کلیه اتاق‌ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری، با حفظ امانت‌داری در اختیار سرپرست شیفت خوابگاه قرار گیرد.

۲-۹: دانشگاه می‌تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاه‌ها در حد مقدورات از مشارکت دانشجویان ساکن درخوابگاه‌ها برابر مفاد مندرج در آیین‌نامه فعالیت دانشجویی دانشگاه/ دانشکده¬های علوم پزشکی کشور استفاده نماید.

۲-۱۰: لازم است شناسنامه اتاق که مشتمل برموارد ذیل است در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاهها تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود:

اطلاعات هویتی (مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته و مقطع)، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی‌های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه که توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در هنگام ثبت‌نام اعلام شده) و نشانی و شماره تلفن والدین هر دانشجو.

تبصره: دانشجویان موظف هستند در صورت هرگونه تغییر در آدرس و شماره تلفن مراتب را سریعاً به اداره امور خوابگاه‌ها/ سرپرستی شیفت خوابگاه اطلاع دهند.

۲-۱۱: شناسنامه خوابگاه که مشتمل بر اطلاعات فنی مربوط به ساختمان، تعداد دانشجویان به تفکیک دوره، رشته و سال تحصیلی، اموال، امکانات رفاهی، آمار و مشخصات کارکنان خوابگاه می‌باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه‌ها به روز رسانی و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

۲-۱۲: اداره امور خوابگاه‌ها موظف است شرح وظایف کارکنان خوابگاه، تابلوی راهنمای ساختمان و مقررات عمومی خوابگاه را برای هر خوابگاه تهیه و در محل مناسبی جهت اطلاع دانشجویان نصب نماید.

۲-۱۳: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاه‌ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه‌ها امکان‌پذیر بوده و اداره امور خوابگاه‌ها ملزم به جمع‌آوری کلیه اطلاعیه‌های فاقد مجوز است.

۲-۱۴: نصب دوربین مداربسته در ورودی و خروجی درب‌های اصلی تمامی خوابگاه‌های دانشجویی پس از اخذ مجوز مراجع نظارتی دانشگاه الزامی است.

۲-۱۵: نگهداری، عرضه و فروش هرگونه مواد روان‌گردان (ازقبیل مواد دخانی، مواد مخدر، مواد محرک وغیره) در فروشگاه‌ها و بوفه‌های مستقر درکلیه اماکن و فضاهای دانشجویی مطلقاً ممنوع است.

۲-۱۶: ارزیابی دوره‌ای وضعیت بهداشتی اتاق‌ها، بوفه‌ها و غیره در خوابگاه‌های دانشجویی توسط معاونت بهداشتی دانشگاه و یا کارشناس بهداشت محیط مستقر در معاونت دانشجویی و فرهنگی انجام می‌گردد.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ.... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

ماده ۳: شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان دانشجویان

۳-۱: خوابگاه دانشجویی به دانشجویان با اولویت دانشجویان دوره روزانه غیر بومی در حد امکانات و مقدورات دانشگاه تعلق می‌گیرد.

تبصره: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دستیاران و دکترای تخصصی، دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دانشجویان بین الملل و بورسیه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع است.

۳-۲: دانشجویان واجد شرایط اسکان، لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق جدول زمانبندی اعلام شده با مراجعه به اداره امور خوابگاه‌ها و ارائه برگه انتخاب واحد همان نیمسال به صورت الکترونیکی یا معرفی‌نامه از واحد آموزش، نسبت به دریافت مجوز سکونت خود در خوابگاه اقدام نمایند.

تبصره: دانشجو موظف است در بدو ورود و جهت اسکان در خوابگاه، تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارائه نماید.

۳-۳: دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی (سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی(ره)) فرزندان خانواده‌های کم‌درآمد، دانشجویانی که خود دانشجو یا بستگان درجه یک وی دارای بیماری صعب‌العلاج/ خاص هستند، همسر سرباز، تعداد دانشجویان خانواده، دارندگان رتبه‌های ممتاز آزمون سراسری در همان دانشگاه، نفرات اول تا سوم آسیا و جهان و نفرات اول کشوری مسابقات یا المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و قرآنی، اعضاء رسمی بنیاد ملی نخبگان و فرزندان کارکنان دانشگاه و وزارت که در دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند، با نظر و تشخیص کمیته اسکان به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند.

۳-۴: دانشجویانی که وام ودیعه مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند.

۳-۵: دانشجویان سنواتی در کلیه رشته‌ها، دانشجویان شهریه‌پرداز، مهمان، انتقالی، بین‌الملل شهریه‌پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان‌های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان‌ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی‌باشند. اما در صورت وجود ظرفیت، امکانات و مقدورات با نظر کمیته اسکان و اخذ هزینه‌های تمام شده، اسکان دانشجویان مذکور بلامانع است.

تبصره ۱: هزینه‌های تمام شده با استعلام از صندوق رفاه دانشجویان و نظر کارشناسی کمیته اسکان مشخص می‌گردد.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند از خوابگاه¬های مشارکتی جهت اسکان دانشجویان فوق الذکر استفاده نماید.

۳-۶: استفاده و ادامه سکونت دانشجویان در خوابگاه پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه ممنوع است. همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) نیز اجازه استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه را نخواهند داشت.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

۳-۷: دانش‌آموختگان برای انجام امور فارغ‌التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از مدیریت امور دانشجویی، می‌توانند حداکثر به مدت یک هفته از خوابگاه استفاده نمایند.

۳-۸: تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه‌ها میسر خواهد بود.

۳-۹: اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت و به تشخیص اداره امور خوابگاه‌ها ممکن است تغییر یابد. لذا دانشجو موظف است در مکان‌هایی که برای وی تعیین می‌شود، اقامت نماید.

تبصره: در صورت عدم همکاری دانشجو با نظر کمیته اسکان، برخورد قانونی می‌گردد.

۳-۱۰: تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه‌ها می‌باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده‌اند، مخالفت نمایند.

۳-۱۱: برای دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می‌نمایند، در صورت عدم انصراف در موعد مقرر یعنی حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی، هزینه کامل بهره¬مندی از خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی (برابر مقررات صندوق رفاه) محاسبه خواهد شد.

۳-۱۲: سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان/ دستیاران و دانشجویان دکترای تخصصی و دانشجویانی که دارای پایان‌نامه مصوب که مشمول نمونه‌گیری و آزمایشگاه می‌باشند، ممنوع است.

تبصره۱: دانشجویانی که در ایام فوق‌الذکر واحد درسی دارند، می‌توانند پس از تایید واحد آموزش و با ارائه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه‌ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنها تعیین می‌شود سکونت نمایند.

تبصره۲: در بازه زمانی تابستان و ایام نوروز دانشجویان موظف هستند نسبت به تخلیه اتاق اقدام و وسایل شخصی خود را به مکانی که اداره امور خوابگاه‌ها و سرپرستی خوابگاه مشخص می‌نماید، انتقال دهند.

تبصره۳: با هدف صرفه‌جویی، بهره‌وری بهینه از حامل‌های انرژی، نیروی انسانی و انجام تعمیرات و امور عمرانی خوابگاه‌ها، در صورت نیاز به جابه‌جایی و تجمیع، دانشجویان موظف به همکاری با اداره امور خوابگاه‌ها هستند.

۳-۱۳: در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکترای حرفه‌ای پزشکی ۱۴ نیمسال، داروسازی ۱۲ نیمسال و دندان‌پزشکی ۱۲ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

۳-۱۴:کمیته اسکان می‌تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات، زمان مدت سکونت را کاهش دهد.

۳-۱۵: افزایش دوره اسکان در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر است.

۳-۱۶: چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه‌ها، خوابگاه را تخلیه ننماید، اتاق وی پس از دو مرحله اخطار و ابلاغ کتبی به دانشجو و پس از طرح و تایید در کمیته اسکان با حضور نماینده معرفی شده از

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

بسمه تعالی

شماره ... شماره .....
تاریخ ... تاریخ ..... ساعت
پیوست ... پیوست .....

طرف حراست دانشگاه، رئیس اداره امور خوابگاه‌ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورتجلسه‌ای تخلیه و در صورت صلاحدید مراتب مورد تخلف دانشجو به شورای انضباطی دانشگاه و کمیته اسکان جهت پیگیری¬های بعدی گزارش می‌شود.

ماده ۴: مقررات عمومی

۴-۱: همراه داشتن کارت عکس‌دار معتبر جهت سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری است.

تبصره: لازم است استفاده از فن‌آوری‌های نوین و سامانه‌های الکترونیکی ثبت تردد، در اولویت قرار گیرد.

۴-۲: زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه‌ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل است. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه‌ها، کمیته اسکان می‌تواند زمان تعیین شده را برابر مصوبات کمیته مذبور، کاهش یا افزایش دهد.

خوابگاه دختران				خوابگاه پسران			
شش ماهه اول		شش ماهه دوم		شش ماهه اول		شش ماهه دوم	
ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج
۱ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۱ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۳ ساعت بعد از اذان مغرب	۱ ساعت بعد از اذان صبح

۴-۳: دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه، ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۴-۴: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیت‌های آموزشی تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد، با ثبت در دفتر حضور و غیاب خوابگاه و ارائه مدارک بلامانع خواهد بود.

۴-۵: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر حضور و غیاب خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری، کلیه موارد را به صورت مکتوب به اطلاع رئیس اداره امور خوابگاه‌ها برساند.

۴-۶: در صورت گزارش رئیس اداره امور خوابگاه‌ها مبنی‌بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت بدون مجوز از خوابگاه، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو و ارجاع دانشجو به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان (یا مجموعه‌ی متناظر)، در صورت تکرار (۳ مرتبه تأخیر در هر نیمسال)، مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه، تصمیم‌گیری خواهد نمود.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

۴-۷: در صورت عدم حضور غیرموجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل بهره‌مندی از خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی (برابر مقررات صندوق رفاه) برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره: چنانچه دانشجویی در ایام غیر تعطیل خوابگاه، بیش از دو هفته متوالی از خوابگاه استفاده ننماید، مجوز اسکان ایشان از طرف کمیته اسکان لغو می گردد.

۴-۸: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق‌ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی، به رئیس اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نماید.

۴-۹: دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند بعضی شب¬ها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن¬ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره: امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه، در صورت حضور وی و پس از رویت کارت شناسایی معتبر در حضور سرپرست خوابگاه ثبت شود و در صورت عدم حضور ولی، باید ثبت محضری شده باشد.

۴-۱۰: مرخصی دانشجو در دفتر خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان ثبت و مراتب به اداره امور خوابگاه‌ها و خانواده دانشجو اعلام می‌شود.

۴-۱۱: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو، باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از پایان مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید در غیر این صورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رئیس اداره امور خوابگاه‌ها برساند.

۴-۱۲: سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه‌ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام نماید.

۴-۱۳: رعایت پوشش مناسب و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می‌نماید، باید بر اساس آیین‌نامه و شیوه‌نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور باشد.

تبصره: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیرپیراهن و غیره) که مغایر با آداب اسلامی، شئون دانشجویی و عرف جامعه می‌باشد، به طورکلی در فضاهای عمومی خوابگاه¬ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۴-۱۴: هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

تبصره: هرگونه تغییر یا تعویض قفل درب اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

۴-۱۵: نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه‌ها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس سیاست‌های شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می‌شود. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست‌ها به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و واحدهای تابعه آن است.

۴-۱۶: دانشجویان ساکن خوابگاه موظف به رعایت حقوق سایرین هستند. در صورت بروز هرگونه مزاحمت، لازم است دانشجویان، موضوع را جهت رسیدگی به مسئول ذی‌ربط گزارش داده و کمیته اسکان در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

۴-۱۷: رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه‌هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور هستند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

۴-۱۸: به منظور حفظ امنیت شئون دانشجویی، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و در محیط خوابگاه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها ممنوع است.

تبصره: با هرگونه سوء استفاده از فن‌آوری تلفن همراه، دوربین و غیره در خوابگاه‌های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۴-۱۹: اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد. همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازند و طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق، به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن (همچون آتش‌سوزی، تخریب موکت و غیره) به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده‌کننده خواهد بود.

تبصره۱: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی، گازسوز و سیستم‌های گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره۲: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن(خصوصا یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده سرپرست شیفت خوابگاه/ کارشناس بهداشت محیط است.

۴-۲۰: دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت¬های احتمالی، لازم است مراتب را به صورت کتبی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضررهای احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق است.

تبصره: دانشگاه‌ها در خوابگاه‌های دانشجویی دخترانه لازم است حتی‌المقدور از نیروی تأسیساتی خانم استفاده نمایند.

۴-۲۱: سرپرستی شیفت خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزیر

شماره... شماره.....
تاریخ... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را کتبا به سرپرست شیفت خوابگاه گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۴-۲۲: نگهداری و استعمال هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و داروهای روان‌گردان(از قبیل مواد دخانی، مواد مخدر و مواد محرک و غیره) و وسایل مرتبط با استعمال مواد مذکور در خوابگاه ممنوع است و ضمن معرفی متخلفین به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان و شورای انضباطی دانشجویان، کمیته اسکان نیز در خصوص ادامه اقامت ایشان تصمیم‌گیری می‌نماید.

۴-۲۳: نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، اسلحه سرد و گرم و غیره به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی آن رفتار خواهد شد.

۴-۲۴: نگهداری ابزارآلات موسیقی مجاز فقط با اخذ تأییدیه مدیریت فرهنگی در خوابگاه بلامانع است.

۴-۲۵: رئیس اداره امور خوابگاه‌ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک، مجاز است ترجیحا در حضور دانشجو، نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نماید.

۴-۲۶: چنانکه دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی‌باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره: هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان، منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین از خوابگاه طبق نظر و تأیید کمیته اسکان خواهد شد.

۴-۲۷: مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت زوال هر یک از شرایط عمومی و اختصاصی وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو شود. تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

۴-۲۸: اعضای شورای صنفی خوابگاه‌ها، بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه¬ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می‌نماید.

۴-۲۹: ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان مهمان و غیره در خوابگاه‌های دانشجویی بدون اخذ مجوز، ممنوع است.

۴-۳۰: اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی‌های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه‌ها و به صورت محدود مجاز است.

۴-۳۱: در صورت وجود ضرورت و امکانات، کمیته اسکان هر دانشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک همجنس با دانشجو، حداکثر دو شب در یک نیمسال تحصیلی در خوابگاه به صورت مهمان، تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۴-۳۲: ساعت ملاقات با دانشجویان خوابگاه، حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه است.

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره... شماره.....
تاریخ.... تاریخ..... ساعت
پیوست... پیوست.....

وزیر

۴-۳۳: در خوابگاه دختران، ملاقات‌کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس‌دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید. سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات‌کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رئیس اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نماید. فرم مربوط به ملاقات‌کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

۴-۳۴: در خوابگاه دختران لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید (کارت شناسایی کافی نیست) و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مطابق مفاد این آیین‌نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۴-۳۵: ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود.

۴-۳۶: دانشگاه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ جهت وسیله نقلیه شخصی دانشجویان در خوابگاه ندارد.

۴-۳۷: ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌شود.

۴-۳۸: دانشجو قبل از پذیرش در خوابگاه موظف به ارائه تعهد کتبی مبنی‌بر رعایت مفاد این آیین‌نامه است و عدم رعایت مقررات منجر به لغو مجوز اسکان وی پس از دو مرحله اخطار و ابلاغ کتبی به دانشجو و طرح و تایید کمیته اسکان می‌گردد.

۴-۳۹: تهیه و تنظیم فرم‌های مربوط به بعضی از مواد آیین‌نامه به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

۴-۴۰: تصمیم‌گیری برای مواردی که در این آیین‌نامه به آن اشاره نگردیده است بر عهده کمیته اسکان دانشگاه است.

۴-۴۱: نظارت بر حسن اجرای مفاد این آیین‌نامه بر عهده معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

۴-۴۲:چنانچه نظر کمیته اسکان مبنی‌بر لغو مجوز سکونت دانشجو در خوابگاه و تخلیه اتاق باشد، دانشجو موظف به تمکین است. در صورت عدم تخلیه اتاق/ سوئیت، امکان انتخاب واحد و استمرار فرآیند آموزشی دانشجو با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه و طبق ضوابط آموزشی و انضباطی می‌تواند محدود گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱ مقدمه، ۲ بخش، ۸ ماده، ۱۳۲ بند و ۳۵ تبصره می‌باشد و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و تمامی آیین‌نامه‌های قبلی منسوخ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
وزیر بهداشت درمان وآموزش پزشکی

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)-بین فلامک جنوبی و زرافشان-خیابان سیمای ایران-ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱ نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: http://www.behdasht.gov.ir